

Số: 14 / QĐ - TTYT

Vụ Bản, ngày 09 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế dân chủ của Trung tâm Y tế Vụ Bản

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ VỤ BẢN

- Căn cứ quyết định số 26/2019/QĐ – UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định.

- Căn cứ quyết định số 258/QĐ – UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản thuộc Sở Y tế.

- Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quy chế dân chủ của Trung tâm Y tế Vụ Bản năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng, phó các khoa phòng, Trưởng Trạm y tế các xã thị trấn và công chức, viên chức, người lao động trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Sở y tế, UBND huyện (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Ngọc Hạnh

Vụ Bản, ngày tháng 01 năm 2023

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ – TTYT

ngày tháng năm 2023 của Giám đốc TTYT huyện Vụ Bản)

CHƯƠNG 1 : NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

1. Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ ở Trung tâm y tế huyện Vụ Bản.
2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, viên chức người lao động theo hợp đồng có thời hạn hoặc không xác định thời hạn trong đơn vị công lập (dưới đây gọi chung là cán bộ, viên chức, lao động) và người bệnh.

Điều 2: Giải thích từ ngữ.

1. Trung tâm y tế là đơn vị sự nghiệp đa chức năng.
2. Người nhà, người bệnh là những người vào bệnh viện thuộc TTYT để tham gia chăm sóc người bệnh gồm vợ, chồng, ông, bà, cha, mẹ, con cháu và những người thân khác.

Điều 3: Mục đích yêu cầu.

1. Mục đích thực hiện dân chủ trong trung tâm nhằm cụ thể hoá phương châm, dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, người bệnh và người nhà người bệnh. Tăng cường hiệu lực quản lý trung tâm, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của trung tâm
2. Việc hoạt động trong trung tâm phải được quán triệt từ sự chỉ đạo, tổ chức, điều hành, nâng cao chế độ trách nhiệm và sự quan tâm tạo điều kiện thuận lợi của Giám đốc trung tâm cán bộ viên chức, người bệnh, người nhà người bệnh thực hiện đầy đủ những nội dung về công khai minh bạch, tham gia ý kiến giám sát, kiểm tra hoạt động của trung tâm nhằm bảo đảm chất lượng và hiệu quả các dịch vụ công vụ phục vụ người bệnh.

Điều 4: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong trung tâm.

1. Thực hiện dân chủ phải trong khuôn khổ của Hiến pháp và Pháp luật, quyền đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm. Nghiêm cấm những hành vi lợi dụng dân chủ, vi phạm Pháp luật, vi phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức và của người bệnh.
2. Bảo đảm sự lãnh đạo của BCH Đảng bộ, của Giám đốc trung tâm. Sự tham gia tích cực của các đoàn thể quần chúng, các thành viên trong trung tâm, phối hợp của người bệnh, người nhà người bệnh.

3. Đảm bảo quyền thực hiện dân chủ của cán bộ, viên chức, người nhà người bệnh. Đề cao vai trò trách nhiệm của Giám đốc trung tâm đối với việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của trung tâm

CHƯƠNG 2

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRUNG TÂM:

Mục 1: Nội dung Giám đốc trung tâm công khai.

Điều 5: Nội dung thông tin kịp thời và công khai đối với cán bộ, viên chức trung tâm.

1. Đường lối chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước, đặc biệt về lĩnh vực y tế và những vấn đề liên quan tới tổ chức, hoạt động của trung tâm, trách nhiệm và quyền lợi của cán bộ, viên chức trung tâm.

2. Quy hoạch phát triển trung tâm, phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác hàng năm, hàng tháng, hàng quý của bệnh viện, của các khoa, phòng.

3. Nội quy, quy chế làm việc của trung tâm và các khoa phòng, chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của Lãnh đạo trung tâm, Lãnh đạo khoa, phòng trong trung tâm và mỗi cán bộ, viên chức .

4. Các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, quản lý sử dụng trang thiết bị y tế.

5. Dự toán, quyết toán ngân sách, kinh phí hoạt động hàng năm của trung tâm theo quy định hiện hành của Nhà nước, bao gồm các nguồn tài chính, kinh phí do Nhà nước cấp. Nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp phí, lệ phí, viện phí. Các hoạt động dịch vụ, các nguồn kinh phí tài trợ, liên doanh, liên kết, vốn vay nước ngoài và các nguồn thu khác.

6. Việc thi hành Quy chế chi tiêu nội bộ: Định mức sử dụng xăng xe, điện nước, điện thoại, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Phòng, chống tham nhũng. Nội dung sử dụng các khoản tiền chi của trung tâm. Kế hoạch, nội dung tiến độ, kết quả đầu tư, đấu thầu xây dựng cơ bản, mua sắm thuốc, hoá chất, thiết bị y tế có giá trị lớn theo quy định của pháp luật. Kết quả kiểm kê, thanh lý tài sản trong trung tâm

7. Quy chế, quy trình quản lý về tiêu chuẩn, số lượng về biên chế, tuyển dụng về hợp đồng lao động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động luân chuyển, nâng ngạch, nâng bậc lương, đào tạo bồi dưỡng, cử đi học tập trong nước hoặc nước ngoài, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức.

8. Quy chế công tác nghiên cứu, ứng dụng khoa học - công nghệ: quản lý, sử dụng kinh phí nghiên cứu khoa học, kết quả các đề tài, công trình nghiên cứu, ứng dụng khoa học - công nghệ tiên tiến.

9. Giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo về chuyên môn, các vụ việc tiêu cực , tham nhũng gây lãng phí, thất thoát kinh phí tài sản trong bệnh viện đã được cơ quan nhà nước thẩm quyền kết luận. Giám đốc trung tâm phải thông báo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ trung tâm biết.

10. Những nội dung công khai khác mà Giám đốc trung tâm thấy cần thiết nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Điều 6: Hình thức tổ chức thực hiện nội dung công khai để cán bộ, viên chức trung tâm biết.

1. Niêm yết công khai

Nội dung quy định tại điều 5 quy chế này phải được niêm yết công khai tại bảng thông báo của trung tâm, bảng kế hoạch công tác của các khoa, phòng .

* Thời gian niêm yết công khai.

- Đối với văn bản cấp trên: Chậm nhất là 2 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản theo dấu văn thư đến.

- Đối với văn bản do trung tâm ban hành, ít nhất trước ba ngày làm việc kể từ ngày văn bản có hiệu lực thi hành.

2. Thông báo tại Hội nghị cán bộ chủ chốt, Hội nghị cán bộ, viên chức.

3. Gửi văn bản đến Lãnh đạo các khoa, phòng, tổ chức Đảng, các đoàn thể quần chúng và các đối tượng này có trách nhiệm thông báo đến cán bộ, viên chức thuộc bộ phận quản lý.

4. Qua mạng máy tính nội bộ trung tâm.

Mục 2: Nội dung cán bộ, viên chức tham gia ý kiến.

Điều 7: Nội dung cán bộ, viên chức trung tâm tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản trước khi Giám đốc trung tâm Quyết định.

1. Chương trình hành động thực hiện nghị quyết của Đảng, Pháp luật của nhà nước, chủ trương của ngành Y tế liên quan tổ chức và hoạt động của trung tâm

2. Quy hoạch phát triển trung tâm. Phát triển chuyên khoa kỹ thuật cao của các khoa, phòng trong trung tâm.

3. Kế hoạch công tác, kế hoạch thu chi tài chính hàng năm, kế hoạch sửa chữa , nâng cấp xây dựng mới cơ sở. Kế hoạch cung ứng thuốc, hoá chất, vật tư y tế tiêu hao hàng năm. Kế hoạch mua sắm, sử dụng , thanh lý tài sản của trung tâm.

4. Nội quy, quy chế của trung tâm, quy chế làm việc của các khoa, phòng. Quy chế, quy định chuyên môn kỹ thuật của trung tâm, của các khoa, phòng. Các quy chế, quy định thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi của cán bộ, viên chức.

5. Kế hoạch, quy chế, quy trình tuyển dụng, hợp đồng lao động, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng và kỷ luật cán bộ , viên chức theo quy định của pháp luật.

6. Biện pháp phòng hộ, an toàn vệ sinh lao động, vệ sinh môi trường, cải tiến chế độ làm việc, nâng cao đời sống tinh thần cho cán bộ, viên chức. Xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh trong trung tâm.

7. Quy trình thủ tục hành chính về đón tiếp, giải quyết công việc khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh, các biện pháp chống tệ nạn quan liêu, gây phiền hà, sách nhiễu cho người bệnh và biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng trong khám bệnh chữa bệnh .

8. Chương trình hành động thực hiện các phong trào thi đua của trung tâm. Bình xét đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm. Báo cáo sơ kết 6 tháng, tổng kết công tác năm của trung tâm

9. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế trích lập và sử dụng quỹ phúc lợi , quỹ khen thưởng, quỹ dự phòng mất việc làm.

10. Những nội dung khác mà Giám đốc trung tâm thấy cần thiết.

Điều 8: Hình thức để cán bộ, viên chức trung tâm tham gia ý kiến.

1. Tham gia trực tiếp với lãnh đạo trung tâm, lãnh đạo khoa, phòng.
2. Qua hội nghị, hội thảo trong trung tâm.
3. Gửi ý kiến vào hòm thư góp ý của trung tâm.
4. Qua mạng máy tính của trung tâm.
5. Cấp uỷ đảng, các đoàn thể quần chúng lấy ý kiến của quần chúng, đảng viên, đoàn viên.
6. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, viên chức tham gia ý kiến.

Mục 3: Nội dung cán bộ, viên chức giám sát, kiểm tra.

Điều 9: Nội dung cán bộ, viên chức trung tâm được quyền giám sát kiểm tra

1. Việc thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch công tác của trung tâm, của các khoa, phòng, thực hiện Nghị quyết của Hội nghị cán bộ, viên chức trung tâm.
2. Việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của các khoa, phòng và của trung tâm.
3. Việc thực hiện các quy định chuyên môn, kỹ thuật y tế.
4. Việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, viên phí, nguồn thu từ bảo hiểm Y tế, các nguồn thu hợp pháp khác, các loại quỹ của trung tâm.
5. Việc cung ứng thuốc, hoá chất, máu, dịch truyền, trang thiết bị. Mua sắm, sử dụng, thanh lý tài sản.
6. Quá trình đấu thầu về xây dựng cơ bản và mua sắm trang thiết bị có giá trị lớn trong trung tâm
7. Việc thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức.
8. Việc thực hiện các quy chế, quy định về công tác tổ chức, cán bộ
9. Việc thực hiện các nội dung công khai của Giám đốc trung tâm, Trưởng các khoa, phòng.
10. Những nội dung khác mà giám đốc trung tâm thấy cần thiết

Điều 10: Hình thức tổ chức cho cán bộ, viên chức trung tâm thực hiện nội dung giám sát, kiểm tra.

1. Qua hoạt động của Ban thanh tra của trung tâm
2. Qua Hội nghị cán bộ viên chức của trung tâm.
3. Qua các cuộc họp, sinh hoạt định kỳ của các khoa, phòng, và trung tâm
4. Qua hoạt động của tổ chức Đảng, các đoàn thể quần chúng.
5. Qua hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trong trung tâm.

Chương III

THỰC HIỆN DÂN CHỦ

ĐỐI VỚI NGƯỜI BỆNH VÀ NGƯỜI NHÀ NGƯỜI BỆNH

MỤC I: NỘI DUNG BỆNH CÔNG KHAI

ĐỐI VỚI NGƯỜI BỆNH, NGƯỜI NHÀ NGƯỜI BỆNH

Điều 11: Nội dung thông tin kịp thời và công khai đối với người bệnh và người nhà người bệnh.

1. Lịch làm việc, lịch trực hàng ngày của cán bộ, viên chức trung tâm
2. Quy định về quyền lợi và nghĩa vụ của người bệnh đối với trung tâm.
3. Nội quy bệnh viện, sơ đồ chỉ dẫn các khoa, phòng bệnh viện.
4. Các quy trình, thủ tục hành chính liên quan đến khám bệnh, chữa bệnh
5. Mức thu viện phí, chế độ miễn, giảm viện phí, chế độ bảo hiểm y tế thanh toán viện phí và bảo hiểm y tế theo quy định của Pháp luật.
6. Giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu của người bệnh, giá thuê phòng trọ cho người nhà người bệnh, giá gửi xe đạp, xe máy, ô tô trong bệnh viện và các dịch vụ khác.
7. Bộ phận giải quyết khiếu nại, tố cáo của trung tâm Y tế.

Điều 12: Hình thức tổ chức thực hiện nội dung công khai để người bệnh và người nhà người bệnh biết.

1. Niêm yết công khai.

Trung tâm tổ chức niêm yết công khai các nội dung quy định tại điều 11 của quy chế này bằng các hình thức, các văn bản, bản vẽ, sơ đồ, dấu chỉ đến các khu vực khoa, phòng trong bệnh viện, các bản chữ to về nội quy, quy định, giá các loại phí, lệ phí phục vụ người bệnh tại các đại điểm thuận lợi có nhiều người bệnh qua lại. Việc niêm yết phải thường xuyên, liên tục, kịp thời.

2. Thông tin, truyền thông, tư vấn.

Trung tâm tổ chức thông tin, truyền thông, tư vấn về chế độ chính sách những vấn đề có liên quan đến việc khám bệnh, chữa bệnh kể từ khi người bệnh mới đến phòng khám bệnh, phòng cấp cứu, buồng bệnh.

**MỤC 2: NỘI DUNG NGƯỜI BỆNH VÀ NGƯỜI NHÀ
NGƯỜI BỆNH GIÁM SÁT THAM GIA Ý KIẾN :**

Điều 13: Nội dung người bệnh và người nhà người bệnh giám sát, tham gia ý kiến.

1. Việc thực hiện các chế độ chính sách y tế có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người bệnh như: Các chế độ về viện phí, bảo hiểm y tế, các chế độ chính sách, giá dịch vụ về khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Nhà nước.
2. Việc thực hiện nội quy, quy chế về khám bệnh, chữa bệnh của bệnh viện.
3. Tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, viên chức bệnh viện. Kịp thời phát hiện và phản ánh với Lãnh đạo trung tâm, Lãnh đạo khoa, phòng về những cán bộ, viên chức biểu hiện tinh thần thái độ phục vụ người bệnh yếu kém, có hành vi gây phiền hà, những nhiều đùn đẩy, phân biệt đối xử, đòi hỏi lộ đối với người bệnh hoặc người nhà người bệnh. Đề xuất ý kiến, trao đổi và phối hợp với cán bộ y tế trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng người bệnh.
4. Việc thực hiện vệ sinh môi trường, trật tự ở bệnh viện.
5. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kết quả giải quyết khiếu nại, Tố cáo của người bệnh và người nhà người bệnh đối với trung tâm

Điều 14: hình thức tổ chức cho người bệnh, người bệnh thực hiện nội dung giám sát, tham gia ý kiến.

1. Tham gia ý kiến, phản ánh trực tiếp với các thầy thuốc tại các khoa, phòng .
2. Tham gia ý kiến, phản ánh với cán bộ Lãnh trung tâm tại phòng tiếp dân .
3. Gửi văn bản tham gia ý kiến vào hòm thư góp ý của trung tâm.
4. Qua đường dây điện thoại nóng do trung tâm quy định.
5. Qua các buổi sinh hoạt của Hội đồng người bệnh.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM

THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở TRUNG TÂM

Điều 15: Trách nhiệm của Giám đốc trung tâm.

1. Tổ chức, triển khai việc thực hiện quy chế này trong toàn trung tâm
2. Bố trí nơi tiếp dân, hòm thư góp ý, thực hiện việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của Pháp luật.
3. Công khai các ý kiến tham gia góp ý, phê bình, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người bệnh, người nhà người bệnh và của công dân, cơ quan, tổ chức, địa phương theo thẩm quyền.
4. Thực hiện công khai việc phân công công việc trong lãnh đạo trung tâm, các khoa, phòng, bảo đảm công bằng, đúng người, đúng việc, không gây chông chéo và sai lệch với chức năng, nhiệm vụ đã được quy định.

Điều 16: Trách nhiệm của các khoa, phòng trung tâm

1. Tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện quy chế này trong toàn trung tâm
2. Bố trí nơi tiếp dân, hòm thư góp ý, thực hiện việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của Pháp luật.
3. Công khai các ý kiến tham gia góp ý, phê bình, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người bệnh, người nhà người bệnh và của công dân, cơ quan, tổ chức, địa phương theo thẩm quyền.
4. Thực hiện công khai việc phân công công việc trong Lãnh đạo trung tâm, các khoa, phòng, bảo đảm công bằng, đúng người, đúng việc, không gây chông chéo và sai lệch với chức năng, nhiệm vụ đã được quy định.

Điều 17: Trách nhiệm của các Trưởng khoa, phòng.

Tổ chức triển khai và tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy chế theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 18: Trách nhiệm của cán bộ, viên chức.

Thực hiện các quy định của quy chế này liên quan đến phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công .

Điều 19: Trách nhiệm của người bệnh và người nhà người bệnh.

Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định liên quan đến trách nhiệm của người bệnh và người nhà người bệnh .

Điều 20: Trách nhiệm của các đoàn thể quần chúng, Ban thanh tra nhân

1. Các đoàn thể quần chúng có trách nhiệm thường xuyên giám sát việc thực hiện dân chủ trong trung tâm.

2. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện dân chủ trong bệnh viện liên quan đến quyền, lợi ích của cán bộ, viên chức.

Điều 21: Trách nhiệm của cơ quan quản lý trực tiếp.

Tổ chức kiểm tra thanh tra việc thực hiện các quy định trong quy chế này . Xử lý kịp thời các vi phạm trong việc thực hiện dân chủ trong trung tâm.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

ĐIỀU 22: Tổ chức thực hiện.

1. Quy chế này đã được thông qua trước toàn bộ cơ quan và Trang Website của đơn vị..

2. Giám đốc trung tâm có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ quy chế này, định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan quản lý trực tiếp

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, hoặc chưa hợp lý đề nghị Giám đốc trung tâm Quyết định sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện quy chế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c)
- Ban Giám đốc
- BCH công đoàn
- Thanh tra ND
- Các khoa phòng, TYT.
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Ngọc Hạnh

